



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
КАА-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН  
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

15 ноября 2019 года № 60/6  
с.Сарыг-Сеп

«О внесении изменений в Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденное постановлением администрации Каа-Хемского района Республики Тыва от 12 сентября 2019 г. №473».

В целях обеспечения реализации прав граждан на образование, в соответствии со ст. 65 ч.3 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Каа-Хемского района Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Приложение №2 к «Перечень отдельных категорий и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района» включить следующие категории граждан:

- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Каа-Хемского района [www.kaa-hem.ru](http://www.kaa-hem.ru);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя по социальной политике Ондар М.С.

И.о. председателя администрации  
Каа-Хемского района Республики Тыва



Е.Б. Ооржак



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Каа-Хемского района на присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями (далее МБДОУ) целевым образом на возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов при группах кратковременного пребывания, с согласования родителей (законных представителей) оказания услуг на присмотр и уход за ребенком (включая их питание), родительская плата взимается по 5 часовым пребыванием.

1.5. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.6. Настоящее Положение распространяется на все МБДОУ детские сады Каа-Хемского района Республики Тыва.

#### 2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ является одним из источников доходной части бюджета каждого МБДОУ Каа-Хемского района.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в МБДОУ за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Каа-Хемского района.

2.4.1. Для утверждения размера родительской платы начальник Управления образования направляет письменное отношение с полным расчетом на имя председателя администрации.

2.4.2. Для обоснования размеров родительской платы к заявлению прилагаются следующие материалы:

- пояснительная записка с обоснованием причин изменения (установления) размеров родительской платы;

- динамика изменения размеров родительской платы за 3 предыдущих года;

- расчет размера родительской платы

- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности дошкольных учреждений за отчетный период за счет бюджета и за счет родительской платы (по плану и по отчету) (приложение 1 Положению о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района);

- документально подтвержденные данные о фактической посещаемости воспитанников дошкольного учреждения за отчетный период.

2.4.3. При необходимости Администрация Каа-Хемского района вправе запросить дополнительные материалы для обоснования размера родительской платы.

Заведующие дошкольных образовательных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых материалов по расчету размера родительской платы, а также предоставляют отчет ежемесячно к 30-му числу согласно приложению 1 Положению о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района.

2.4.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ Каа-Хемского района устанавливается постановлением Администрации Каа-Хемского района на срок не менее одного календарного года.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за содержание детей в МДБОУ взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется в МБДОУ.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- муниципальные правовые акты Каа-Хемского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ производится ответственными бухгалтерами закрепленным за образовательными учреждениями (далее бухгалтерия) в течении первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждений и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ до 10 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МБДОУ.

3.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МБДОУ являются:

- период болезни ребенка, справка об оздоровительном периоде на срок не более 1

(одного) месяца. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение (при предоставлении талона (копию выписки) о пребывании на санаторно-курортном лечении);

- карантин в МБДОУ;

- трудовой отпуск родителей (законных представителей) суммарным сроком, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

В случае отсутствия ребенка в МБДОУ без уважительных причин родителей (законных представителей) извещают в письменном порядке с указанным сроком.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ.

В договоре между родителями (законными представителями) и администрациями МБДОУ должно быть отражено, что в случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ до 10 числа следующего за отчетным месяцем, ребенок не принимается до полного погашения задолженности.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ возлагаются на руководителей.

3.10. За присмотр и уход детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, родительская плата не взимается.

3.11. В случае выбытия ребенка из МБДОУ возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя), и нормативно-локальным актом руководителя МБДОУ.

#### **4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и ухода за ребенком в МБДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово- хозяйственной деятельности каждого МБДОУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание детей в МБДОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания – не менее 70%;

- нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения - 30%;

а) увеличение стоимости основных средств;

б) услуги по содержанию имущества;

в) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в учреждении, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому МБДОУ.

#### **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ, установлены настоящим Положением (приложение 1) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ предоставляется приказом руководителя МБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 2 к настоящему положению.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 2 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБДОУ.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 2 к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за три месяца.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. Компенсация части родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Республики Тыва от 24.03.2014 №107 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

5.6.1. Компенсация назначается с месяца, в котором возникло право на ее получение.

5.6.2. Компенсация предоставляется ежемесячно.

5.6.3. Если родители отказываются от получения частичной компенсации родительской платы за пребывание ребенка в МБДОУ, необходимо написать заявление в произвольной форме об отказе от компенсации на имя руководителя МБДОУ.

5.7. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ.

Приложение 2

Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района Республики Тыва

**Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района**

| Категории граждан (детей)                               | Порядок установления родительской платы | Наименование правоустанавливающего документа  | Перечень и периодичность предоставления документов   |
|---|---|---|--|
| Дети с туберкулезной интоксикацией                      | Бесплатное посещение                    | Закон РФ от 29.12.12 г. 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65ч.3        | Протокол районной психолого-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медика - социальной экспертизы. Заключение комиссии туберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее – ежегодно. |
| Дети - инвалиды   | Бесплатное посещение                    | Закон РФ от 29.12.12 г. 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65ч.3         | Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее –ежегодно   |
| Дети-сироты<br>Дети, оставшиеся без попечения родителей | Бесплатное посещение                    | Закон РФ от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65 ч.3 | Справку установленного образца о статусе сироты, или документ органов местного самоуправления (приказ, распоряжение, постановление), подтверждающее назначение законного представителя   |

Приложение 3  
 Утверждено  
 Постановлением администрации  
 Каа-Хемского района  
 от 15.11.2019 №626

### РАЗМЕР

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в расчете на одного воспитанника в день в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

| Возраст воспитанников | Размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) с. Сарыг-Сеп   | С режимом пребывания                                   |
|-----------------------|---|--|
| 1,6 – 7 года          | 2000 рублей   | 10,5 ч (дневное пребывание)                            |
| 1,6 – 7 года          | Бесплатное посещение санаторной группы в количестве 25 человек  | 24ч. (круглосуточно)                                   |
| 1,6 – 7 года          | 1650 рублей   | Сельские поселения в районе 10,5ч (дневное пребывание) |
| 1г – 7 года           | 2000 рублей для воспитанников, у которых родители (законный представитель) являются участником губернаторского проекта «Кыштаг для молодой семьи» МБДОУ детского сада «Челээш» с. Кундустуг | 24 ч. (5 дневное круглосуточное пребывание)            |
| 1г – 7 года           | 1650 рублей для воспитанников, у которых родители (законный представитель) является участником губернаторского проекта «Кыштаг для молодой семьи» МБДОУ детского сада «Челээш» с.Кундустуг. | 10,5ч (дневное пребывание)                             |