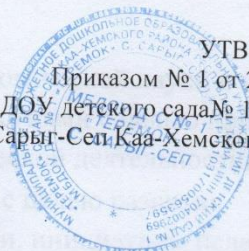


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Теремок» с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва  
668400, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Сарыг-Сеп, пер. Горького, д. 7А, тел. 8- (394) 32- 22- 338

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 1 «Теремок»  
с. Сарыг-Сеп  
(протокол № 1 от 21.08.2023г)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 1 от 21.08.2023г  
МБДОУ детского сада № 1 «Теремок»  
с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района



## Положение об организации методической работы

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Теремок» с.Сарыг-Сеп Каа-Хемского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о методической работе в детском саду определяет цели, задачи, формы организации методической работы детского сада, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи методической работы в ДОУ**

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ДОУ:

- Знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов.
- Обеспечение педагогов детского сада наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников;
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег. Создание собственных методических разработок, адаптация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оперативное реагирование на запросы педагогов по текущим педагогическим проблемам. Оказание методической помощи воспитателям.

## **3. Функции методической работы**

1. Информационная функция направлена на сбор и обработку информации по проблемам дошкольного образования, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности детского сада;

2. Аналитическая функция направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей;

3. Планово – прогностическая функция направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения;

4. Проектировочная функция направлена на разработку содержания и создание

различных проектов деятельности детского сада, в т.ч. программы развития, образовательной программы и т.д.

5. Организационно-координационная функция. Организация методической работы с учетом данных проблемно – ориентированного анализа конкретной ситуации в детском саду.

6. Обучающая функция (повышение квалификации) направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие их общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

7. Контрольно – диагностическая функция. Организация контроля, позволяющая определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

#### **4. Участники методической работы детского сада.**

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательно методической работе;
- методист;
- старший воспитатель;
- специалисты: педагог – психолог, учитель – логопед, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре;
- воспитатели.

#### **5. Содержание методической работы**

5.1. Контрольно-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов детского сада;
- создание базы данных педагогических работников детского сада;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

5.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научно – популярной литературы;

- ознакомление с опытом инновационной деятельности детских садов района, Республики, страны;
- информирование о новых направлениях в развитии детского сада;

### 5.3. Организационно-методическая деятельность:

- обеспечение выполнения годового плана работы детского сада;
- подготовка и проведение заседаний педагогического совета;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи;
- повышение квалификации педагогов;
- организация работы методических объединений педагогов детского сада;
- подготовка и проведение семинаров – практикумов, семинаров.

### 5.4. Консультативная деятельность:

- организация консультативной работы для педагогических работников;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и детском саду.

## **6. Формы методической работы**

6.1. Групповые формы методической работы: педагогические советы, педагогические часы, семинары, семинары – практикумы, консультации, круглый стол, деловые игры и т.п.

6.2. Индивидуальные формы методической работы: самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.п.

## **7. Права и обязанности участников методической работы**

7.1. Участники методических мероприятий обязаны:

1. проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы детского сада, активно в них участвовать;
2. участвовать в подготовке и проведении методических мероприятий;
3. в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
4. выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
5. применять знания, умения и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
6. анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, района, Республики);

7. оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри детского сада, районных и Республиканских конференциях и конкурсах.

7.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

## **8. Документация**

Методическая работа в детском саду оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов детского сада;
- информации с районных и Республиканских методических объединений, семинаров;
- материалов (отражающих деятельность педагога, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение об организации методической работы является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.